



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav**

KLASA: 406-09/19-04/59

URBROJ: 2167/01-05/03-19-4

Poreč - Parenzo, 01.04.2019. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), i Odluci Gradonačelnika od 26. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-09/19-04/71, URBROJ: 2167/01-09/01-19-2 utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

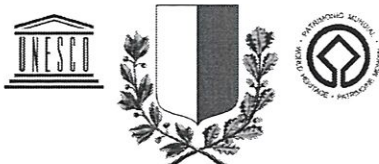
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

GEODETSKI RADOVI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU U 2019. GODINI

71355000-1 Geodetske usluge

Ev.broj nabave: 25/19

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU | 3 |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA | 3 |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: | 3 |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE..... | 3 |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE | 3 |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI..... | 3 |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE | 4 |
| 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK..... | 4 |
| 9. MJESTO ISPORUKE..... | 4 |
| 10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI..... | 4 |
| 11. UGOVORNA KAZNA | 5 |
| 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA | 5 |
| 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 6 |
| 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA | 7 |
| 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA..... | 7 |
| 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA | 7 |
| 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE..... | 8 |
| 18. ROK VALJANOSTI PONUDE | 8 |
| 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE | 8 |
| 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA..... | 8 |
| 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA..... | 8 |
| 22. JAMSTVA..... | 8 |
| 23. PREGLED I OCJENA PONUDA | 9 |
| 24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU..... | 10 |
| 25. ODLUKA O PONIŠTENJU..... | 10 |
| 26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA..... | 10 |
| 27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE..... | 10 |
| 28. OPĆI UVJETI UGOVORA..... | 10 |
| 29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA | 10 |
| 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE..... | 10 |
| 31. PRIVICI UZ PONUDU | 11 |

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Jasmina Vinkerlić Petrović, jasmina.vinkerlic@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 25/19

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.
Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 199.900,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini.
Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Oznaka i naziv iz Jedinštenog rječnika javne nabave : 71355000-1 Geodetske usluge

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 2) i grafičkom prikazu (Prilog 3).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu, te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroy svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je cijelo područje Grada Poreča Parenzo.

10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluga. **Krajnji rok** završetka kompletnog posla je **31. prosinca 2019. godine** odnosno do okončanja ugovorenog iznosa.

Dinamika:

Radovi se izvode kontinuirano tijekom ugovorenog razdoblja, po potrebi naručitelja, u roku određenom za pojedini rad koji se naručuje pojedinačnom narudžbom, i to za:

- Izradu geodetskog snimka (neovisno o površini, mjerilu i stanju terena) – 10 dana
- Izrada prijedloga parcelacije (neovisno o broju parcela) – 15 dana
- Izrada elaborata katastra vodova (neovisno o dužini voda) – 10 dana
- Postavljanje međa (neovisno o broju međa) – 2 dana
- Iskolčenje točaka iz projekta (neovisno o broju točaka) – 2 dana
- Snimanje uzdužnih i poprečnih profila (neovisno o broju profila) – 5 dana
- Izradu geodetskih projekata (neovisno o površini) – 15 dana

Svaki pojedini rok uključuje sve potrebne aktivnosti (ishođenje dokumentacije, pripremne aktivnosti, izmjere na terenu, rad u uredu, printanje, umnožavanje, uvezivanje, rad sa strankama i ostalo) i to od dana pisane narudžbe do dana potpunog dovršenja rada.

11. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora te će u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla, Naručitelj od odabranog gospodarskog subjekta naplatiti ugovornu kaznu u visini od 300,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od deset dana, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na odabranom gospodarskom subjektu je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16). Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostav ponuda.

3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

4. **Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime

upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točak 4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj će dokazati dostavljanjem sljedećih dokaza:

2.1. Popis ugovora o pruženim uslugama koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 ugovor, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 190.000,00 kuna bez PDV-a.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja usluga koje su predmet nabave. Traženim dokazom Ponuditelj dokazuje iskustvo u provedbi opsežnih usluga te time osigurava Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene . Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: Isplata će se vršiti temeljem privremenih i okončane situacije, a prema stvarno izvršenim količinama i ugovornoj cijeni, ovjerenih od strane Naručitelja na slijedeći način:

- 100 % vrijednosti ispostavljene privremene odnosno okončane situacije u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

| |
|---|
| 1. rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do ponedjeljka, 08. travnja 2019. godine do 10:00 sati. |
|---|

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ - Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak

roku valjanosti ponude, u iznosu od **5.500,00 kn**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma, kao i ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost **dati novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude, „**Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

POTREBNO DOSTAVITI: bankarsku garanciju odnosno potvrdu o uplati pologa

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti**. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana duže od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga ili bjanko zadužnicu pod istim uvjetima. Rok završetka kompletne usluge je 31.12.2019. godine. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora, odabrani će ponuditelj na zahtjev naručitelja produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije **dati novčani polog** u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu poziva za dostavu ponude, **Obrazac 4**)

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija gdje će se vršiti usluge potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijama na kojoj se vrše usluge. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacija, zadacima te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacija koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu

5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja- **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**

31. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Prilog 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2** - Troškovnik
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora
7. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
9. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Član stručnog povjerenstva Naručitelja
Predsjednik
ELIO ŠTIFANIĆ



Silvia Ališ

Prilog 1- Ponudbeni list

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Naziv naručitelja | Grad Poreč-Parenzo | |
| Adresa sjedišta | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč | |
| Poštanski broj i mjesto | 52440, Poreč | |
| Matični broj / OIB | MB: 2552329 OIB: 41303906494 | |
| Predmet nabave | GEODETSKI RADOVI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU U 2019. GODINI | |
| 1. | Naziv ponuditelja | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | |
| 3. | Adresa ponuditelja | |
| 4. | OIB | |
| 5. | Žiro račun | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte | |
| 8. | Adresa e-pošte | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a | |
| 13. | Iznos PDV-a | |
| 14. | Cijena ponude s PDV-om | |
| 15. | Jamstveni rok | |
| 16. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |
| | Broj i datum ponude | |
| | Ovjera ponuditelj | |

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | | | |
| OIB ² | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | | | |
| Skracena tvrtka | | | |
| OIB | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | | | |
| Vrijednost podugovora | | | |
| Količina radova podugovora | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | | | |

2)

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | | | |
| Skracena tvrtka | | | |
| OIB | | broj računa | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | | | |
| Vrijednost podugovora | | | |
| Količina radova podugovora | | | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | | | |

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

| PONUDBENI TROŠKOVNIK za geodetske radove za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini | | | | | |
|--|-------------|-------------------|----------|----------------------------|--------------------------------------|
| Rbr | Opis stavke | Jedinica mjere | Količina | Cijena stavke bez PDV-a | Ukupna cijena stavke bez PDV-a |
| I GEODETSKI POSLOVI | | | | | |

Napomena: Troškovnik je rađen na osnovu kategorija terena i to: I kategorija (čist, neobrastao teren gdje se snimanje može obaviti bez ikakvih fizičkih prepreka) i II kategorija (teren obrastao grmljem i raslinjem različite visine gdje je otežano viziranje prizme te se moraju raditi prosjeci i izgrađen teren), te se na taj način moraju formirati i cijene. Grafički dio svih elaborata treba predati u analognom i digitalnom obliku. Upravne pristojbe za korištenje karata i ovjeru elaborata u katastru obuhvaćene su u jediničnim cijenama.

| | | | | | |
|---|---|-----|---|--|--|
| 1 | Izrada geodetskog snimka M 1:200 | | | | |
| | a/ za površine do 1500 m2 - čisto, neizgrađeno | kom | 1 | | |
| | b/ za površine do 1500 m2 - obraslo i/ili izgrađeno | kom | 1 | | |
| | c/ za površine preko 1500 m2 - čisto, neizgrađeno | ha | 3 | | |
| | d/ za površine preko 1500 m2- obraslo i/ili izgrađeno | ha | 3 | | |
| 2 | Izrada geodetskog snimka M 1:500 | | | | |
| | a/ za površine do 1500 m2 - čisto, neizgrađeno | kom | 1 | | |
| | b/ za površine do 1500 m2 - obraslo i/ili izgrađeno | kom | 1 | | |
| | c/ za površine preko 1500 m2 - čisto, neizgrađeno | ha | 1 | | |
| | d/ za površine preko 1500 m2- obraslo i/ili izgrađeno | ha | 1 | | |
| 3 | Izrada geodetskog snimka M 1:1000 | | | | |
| | a/ za površine do 2500 m2 - čisto, neizgrađeno | kom | 1 | | |
| | b/ za površine do 2500 m2 - obraslo i/ili izgrađeno | kom | 1 | | |
| | c/ za površine preko 2500 m2 - čisto, neizgrađeno | ha | 5 | | |
| | d/ za površine preko 2500 m2- obraslo i/ili izgrađeno | ha | 5 | | |
| 4 | Izrada prijedloga parcelacije | | | | |
| | a/ za jednu parcelu | kom | 1 | | |
| | b/ za više parcela po parceli | kom | 1 | | |
| 5 | Izrada elaborata katastra vodova | | | | |
| | a/ za dužine voda do 300m | kom | 5 | | |
| | b/ za dužine voda preko 300m | km | 6 | | |
| 6 | Postavljanje međa | | | | |
| | a/ do 4 međe - paušal | kom | 3 | | |

| | | | |
|---|---|-------|-----|
| | b/ preko 4 međe - po međi | međa | 30 |
| 7 | Iskolčenje točaka iz projekta | | |
| | a/ iskolčenje do 4 točke - paušal | kom | 5 |
| | b/ iskolčenje preko 4 točke - po točki | točka | 40 |
| 8 | Snimanje uzdužnih i poprečnih profila ceste | | |
| | c/ uzdužni profil | km | 5 |
| | e/ poprečni profil | kom | 150 |
| 9 | Izrada geodetskih projekata | | |
| | a/ za građevine do 400 m2 gdje je formirana građevna čestica | kom | 5 |
| | b/ za građevine do 400 m2 gdje treba formirati građevnu česticu | kom | 5 |

Ukupno

PDV

Sveukupno:

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2019. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

| Redni broj | NARUČITELJ (naziv i sjedište) | PREDMET UGOVORA | VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a | MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA |
|-------------------|--|----------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2019.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

**IZJAVA
O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora za geodetske radove za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2019. godine

NAPOMENA: *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave za geodetske radove za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini, izjavljujemo da ćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora za geodetske radove za komunalnu infrastrukturu u 2019. godini,
- na zahtjev Naručitelja, produžiti ćemo rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U _____, _____ 2019.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)